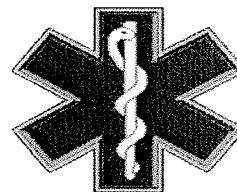




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BRAȘOV

Str. Dr. Victor Babeș, nr. 27, Brașov
Tel. 0268 413333 – Fax 0268 416 411
e-mail: ambbv@ambulantabrasov.ro
contabilitate@ambulantabrasov.ro
jurist@ambulantabrasov.ro



Data _____
Nr. _____

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele

1. POSTUL:

- asistent medical, soră medicală;

2. COMPARTIMENTUL:

Compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat.

3. CERINȚE:

- Diploma de absolvire a liceului sanitar sau echivalare de studii ;
- Diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta ;
- Diploma de absolvire a invatamantului superior de 3 ani in specialitate;
- Diploma de licenta in specialitate;

4. RELAȚII:

Ierarhice – este subordonat managerului general, directorului medical, asistentului șef , medicului de pe echipaj și medicului coordonator, are în subordine ambulanțierul;

Funcționale – interne – dispecerat, farmacie;
– externe – cu medicii și asistenții medicali de la S.M.U.R.D., U.P.U. și C.P.U.;

Colaborare – R.U.N.O.S., Birou de statistică și informatică, Legislație și contencios, Secretariat;

5. RESPONSABILITĂȚI SI ATRIBUTII:

Asistenții care participă la acordarea asistenței publice integrate de urgență prespitalicească sunt asistenți medicali cu atestate / cursuri în acordarea asistenței medicale de urgență.

Începând cu 01 ianuarie 2015 toți asistenții medicali care activează în acest compartiment trebuie să fie absolvenți ai unui atestat în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească cu durată minimă de 3 luni, cu excepția asistenților medicali cu competență în asistența medicală de urgență prespitalicească obținută în condițiile legii și care vor fi reevaluați.

: - să răspundă prompt (15 sec.) în momentul trimiterii în cursă și să nu refuze cursele;

- asigura asistența medicală de urgență calificată, în baza solicitărilor primite de către S.AJ. Brașov, în limita competențelor oferite de calificare și a normelor profesionale acceptate și recunoscute de standardele profesionale în domeniu;

- administrează și respectă indicațiile terapeutice recomandate de medicul de pe ambulanță, conform limitelor specialităților lor;

- cere avizul medicului coordonator pentru efectuarea unui tratament atunci când lucrează pe A.T.S. tip B 2 și pacientul refuză să meargă la spital (conform Legii 1092/2007);

- confirmă, prin semnătură, efectuarea (administrarea) de către medicul de pe ambulanță a substanțelor medicamentoase cu regim special;

- pe autosanitarele de tip B 2 este șef de echipaj și conduce activitatea în teren, respectând toate normele specifice general acceptate și recunoscute în domeniu;

- să meargă în cursă la solicitarea echipajelor care cer ajutor (indiferent de structura acestora: echipaj medical de urgență sau echipaj de prim ajutor);

- să colaboreze cu toate serviciile care acordă asistență medicală publică integrată de urgență la nivel prespitalicesc (S.M.U.R.D., poliție, pompieri - descarcerare);

- în caz de accidente colective, calamități și dezastre participă la aplicarea Planului Roșu sub directă coordonare a Inspectoratului pentru Situații de Urgență în colaborare cu S.M.U.R.D.;

- pe A.T.S. tip B 2, informează imediat medicul coordonator de tură despre situația în care, datorită riscului crescut pt. viața sau securitatea echipajului, nu poate interveni în vederea rezolvării solicitării, solicitând sprijin suplimentar sau asistență din partea altor structuri abilitate în domeniu;

- are obligația de a solicita sprijinul unui echipaj de nivel de competență superioară, în cazul în care pacientul la care se află necesită intervenția unui astfel de echipaj conform Ordinului MS nr.2021 / 691 / 2008;

- îngrijirile medicale se efectuează cu consimțământul bolnavului sau al persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptățite a-și da acordul; în cazuri grave, în care pentru salvarea vieții minorului sau pentru salvarea vieții persoanelor lipsite de discernământ, ori aflate în neputința de a-și manifesta voința, este necesară o îngrijire medicală de urgență, iar consimțământul sau încuviințarea în drept nu se poate obține în timp util, îngrijirea medicală se va efectua de către asistent pe proprie răspundere. În cazul refuzului de îngrijire medicală, se va solicita semnătura pacientului pe fișa de

solicitare, asistentul fiind obligat să informeze bolnavul ori persoana îndreptățită a-i da consimțământul asupra consecințelor ce decurg din nerespectarea acestor îngrijiri;

- în cursele efectuate pe A.T.S. tip B 2, dacă la locul solicitării găsește un decedat cu vârstă de până în 50 de ani și fără antecedente patologice sau cu urme de violență, anunță medicul coordonator, care la rândul lui va anunța poliția;

- are obligația să se prezinte la caz în formație completă și cu aparatura din dotare;

- să-și însușească modul de exploatare a aparaturii din dotare potrivit instrucțiunilor tehnice;

- are obligația de a nu condiționa actul medical;

- în orice condiții de exercitare a profesiei medicale, asistentul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană;

- participă efectiv, în limitele posibilităților fizice, la transportul pacientului la A.T.S. în cazul în care posibilitățile fizice ale personalului sunt depășite, acesta are dreptul și obligația implicită de a solicita ajutor prin intermediul dispeceratului S.A.J. Brașov;

- asigură monitorizarea pacientului până la unitatea medicală unde consideră că trebuie să ajungă acesta, în funcție de starea acestuia și informează personalul medical care îl preia asupra stării fizice, manevre medicale și conduită terapeutică medicamentoasă efectuate sau instituite până la momentul predării;

- pe autosanitarele tip B 2, potrivit Ordinului MS nr.2021/691/2008, are

obligația să completeze fișa medicală în două exemplare din care unul este predat la U.P.U. sau C.P.U., iar celălalt exemplar este predat la dispecerat urmând a fi arhivat. În cazul în care pacientul rămâne la domiciliu ambele exemplare vor fi arhivate în cadrul S.A.J.;

- asigura confirmarea, prin semnătura personală a realității curselor efectuate pe foaia de parcurs pusă la dispoziție de ambulanțier. În cazul predării pacientului la unitate medicală solicită confirmarea unității primitoare prin semnarea, parafarea și ștampilarea documentelor cu care s-a deplasat;

- pe A.T.S.-urile tip B 2, comunică prin legătură telefonică sau radio dispeceratului S.A.J. Brașov toate etapele misiunii, inclusiv finalizarea solicitării precum și locația echipajului la final, în vederea îndrumării către o altă solicitare sau revenirii în stația centrală, după caz;

- verifica și aduce la cunoștința asistentului șef, medicului coordonator de tură, sau a medicului responsabil de aparatura medicală, după caz, starea tehnică a aparaturii medicale, în cazul constatării funcționării defectuoase sau la parametrii improprii a aparaturii medicale din dotarea A.T.S. - urilor; aceasta va fi efectuată atât la intrarea cât și la ieșirea din tură; orice defecțiune va fi consemnată și în jurnalul de bord;

- asigură completarea permanentă a trusei medicale din dotare, precum și cu materiale sanitare în conformitate cu baremele și normele legale în vigoare, verifică valabilitatea medicamentelor, verifică și asigură completarea rezervelor de oxigen din dotarea A.T.S. - urilor pe care este desemnat să lucreze ;

- să folosească numai medicamentele și materialele prevăzute în trusele A.T.S.;

- să scadă medicamentele folosite în caietul de medicamente ale A.T.S.-ului;
- să îndeplinească toate sarcinile care îi revin prin fișa postului;
- să presteze orele de servicii în stația centrală / substații și la necesitate prin dirijare în substații / stația centrală.

- aplica procedurile de prevenire a infecțiilor nosocomiale;

- instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și iau măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

6. OBLIGAȚII

- . Să îndeplinească toate sarcinile care îi revin prin fișa postului;
- să îndeplinească și alte sarcini repartizate de șeful ierarhic superior;
- să răspundă la solicitările managerului general sau a directorului medical în situația unor urgențe majore sau în afara programului de lucru;

- să urmeze cursuri de perfecționare la solicitarea instituției în vederea perfecționării continue din punct de vedere profesional;
- să poarte uniforma și ecusonul în timpul programului;
- să respecte normele de curățenie și igienă personală;
- să respecte graficul de lucru;
- să se semneze zilnic în Condica de prezență;
- să nu părăsească locul de muncă fără aprobare, decât în cazul în care i s-ar pune în pericol viața sau integritatea fizică;
- să efectueze concediul de odihnă în perioada în care a fost programat;
- să depună la secretariatul instituției cererile de concediu de odihnă la sfârșitul lunii anterioare efectuării acestuia;
- să anunțe personal șeful ierarhic în situația în care din motive obiective sau îmbolnăvire, absentează de la serviciu în cursul zilei în care a avut loc absenta, înainte de intrarea în tura cu minim 4-5 ore;
- să păstreze confidențialitatea salariului primit;
- să păstreze secretul profesional;
- să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentul de Ordine Interioară al instituției;
- să efectueze investigațiile medicale la angajare și periodice solicitate de către instituție, conform legislației de S.S.M, în vigoare;
- să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în unitate;
- să nu fumeze și să nu permită fumatul în stația centrală/substații, ambulanțe, precum și în apropierea ambulanțelor pe o distanță de până la 10 m;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de S.S.M. și P.S.I. și măsurile de aplicare a acestora;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă eventualele defecțiuni constatate la echipamentele de lucru;
- să înștiințeze imediat conducătorul locului de muncă despre producerea unui accident de muncă și să nu schimbe starea de fapt a evenimentului, decât dacă aceasta se impune, pentru a limita efectele produse de eveniment;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune

sesizata la sistemele si instalațiile de apărare impotriva incendiilor;

- sa coopereze cu salariații desemnați de administrator, care au atribuții in domeniul apărării impotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare impotriva incendiilor;

- sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;

- sarcinile de serviciu prevăzute în fișa postului se pot modifica ulterior, conform modificării legislației;

Nerespectarea atribuțiilor menționate atrage după sine sancțiuni inclusiv desfacerea contractului de muncă.

MANAGER GENERAL INTERIMAR,

DIRECTOR MEDICAL