



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BRAȘOV

Str. Dr. Victor Babeș, nr. 27, Brașov
Tel. 0268 413333 – Fax 0268 416 411
e-mail: ambbv@ambulantabrasov.ro
contabilitate@ambulantabrasov.ro
jurist@ambulantabrasov.ro



Nr. 9758 / 28.11.2024

ANUNȚ

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BRAȘOV organizează concurs în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 / octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea **unui post vacant pe perioadă nedeterminată:**

- **1 post vacant de Economist specialist IA** cu norma întreagă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului financiar - contabilitate;

Condițiile specifice necesare ocupării postului de natură contractuală vacant:

Pentru Economist specialist IA :

- diplomă de licență ;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Condițiile generale necesare ocupării posturilor de natură contractuală vacante:

- are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii ;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118 / 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).

I. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU:

Postul Economist specialist IA :

- a) formularul de înscriere la concurs conform modelului la anexa 2 din Hotărârea nr.1336 / 2022 (formularul se găsește și pe site-ul unității);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118 / 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76 / 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul „, de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru candidații care lucrează / au lucrat în străinătate, în țări membre UE, dovada vechimii în muncă se va face cu contract de muncă însoțit și de alte documente eliberate de angajatorul străin pentru activitatea desfășurată (adeverințe) care să conțină specificații clare privind vechimea în muncă sau însoțit de „Extras cont asigurări sociale”. În contractul individual de muncă vor fi specificate în mod clar durata activității –data

angajării și data încetării activității (dacă este cazul) și funcția deținută. În condițiile în care contractul individual de muncă este în vigoare la data depunerii dosarului, se va anexa un document din care să reiasă că, contractul individual de muncă este în derulare. Toate aceste documente vor fi traduse la traducători autorizați, la dosar depunându-se atât documentul emis de angajator cât și traducerea în limba română.

Tipul probelor de concurs : proba scrisă-test grilă și interviu.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de Compartimentul RUNOS, informații suplimentare se pot obține la sediul unității sau la nr. telefon 0268.413.333 int. 113, fax.0268.416.411, e-mail: runos@ambulantabrasov.ro.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI / EXAMENULUI :

Depunerea dosarelor de participare la concurs	03.12.2024 – 16.12.2024 între orele 10.00-14.00
Selecția dosarelor de către membrii comisiei	17.12.2024 ora 10.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.12.2024 ora 15.30
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.12.2024 între orele 09.00-12.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind selecției dosarelor	18.12.2024 ora 15.30
Susținerea probei scrise	23.12.2024 ora 10.00
Afișarea rezultatului probei scrise	23.12.2024 ora 15.30
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	24.12.2024 între orele 09.00-12.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei scrise	24.12.2024 ora 15.30
Susținerea interviului	27.12.2024 ora 10.00
Afișarea rezultatului după susținerea interviului	27.12.2024 ora 15.30
Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.12.2024 între orele 09.00-12.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor interviului	30.12.2024 ora 15.30
Afișarea rezultatului final al concursului	31.12.2024 ora 15.30

Sunt declarați admiși la proba “scrisă” și la proba “interviu” candidații care au obținut minimum de 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” la rezultatul final de la proba ‘SCRISĂ’

Se considera “admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de **Economist specialist IA** în cadrul **Compartimentului financiar – contabilitate** :

- **LEGE** Nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare- **TITLUL IV**- Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA nr.500/2002**- privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDIN MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA 82/1991**, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDIN MF Nr. 1917/2005** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;-**Cap.I ,II ,III, IV,V,VI,VII,VIII;**
- **ORDIN MF Nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **ORDIN MFP Nr.517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare- Forexbug, cu modificările și completările ulterioare,- **Anexa 1-Procedura pentru modulul “Semnarea electronic a rapoartelor și accesul entităților publice la funcționalitățile sistemului național de raportare-Forexbug și Anexa 3-Procedura privind modulul “Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor”;**
- **ORDONANȚA Nr.119/1999** privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv;
- **ORDIN MFP Nr.923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;- **Pct.A-Dispoziții generale; Pct.B-Controlul financiar preventiv propriu.**

MANAGER GENERAL INTERIMAR ,
Dr. STELEA LIVIU



Compartiment R.U.N.O.S.,
Ec. Biro Mihaela

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Ec. Biro Mihaela.